



CITTÀ DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DIREZIONE PERSONALE

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Autista” Cat. B3.

Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione di G.C. n. 163/2019 con cui è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2020-2022 e l'adeguamento del fabbisogno del personale 2019-2021;

Visto il piano annuale 2019;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione Commissariale n. 79/2018 ;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 avviata con nota prot. 69475 del 03.10.19;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr . 1485/2019 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “Autista” Cat. B3;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18, 2° comma, si precisa che il Comune ha assolto agli obblighi di legge in materia.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- Possesso del diploma di maturità di secondo grado della durata di cinque anni;
- possesso della patente di guida cat. C e D in corso di validità;
- possesso dell'abilitazione CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) in corso di validità per entrambe le patenti;
- esperienza lavorativa ininterrotta di almeno due anni nell'ultimo triennio di autista documentata da:

- contratto di lavoro se lavoratore dipendente;
- iscrizione al REN se lavoratore autonomo;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria B3 (ex 5^a q.f.) dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, indirizzata al Dirigente del IV Settore Servizio Risorse Umane -Piazza Municipio 1- Comune di Altamura deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale - esami e concorsi, all'albo pretorio e sul sito istituzionale. La stessa potrà essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione potrà essere altresì trasmessa tramite **PEC personale del candidato**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it .

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico bancario codice **IBAN-IT09J076010400000018296707** specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto: Possesso del diploma di maturità di secondo grado della durata di cinque anni;
- f) possesso della patente di guida cat. C e D in corso di validità;
- g) possesso dell'abilitazione CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) in corso di validità per entrambe le patenti;
- h) esperienza lavorativa ininterrotta di almeno due anni nell'ultimo triennio di autista documentata da:
 - contratto di lavoro se lavoratore dipendente;
 - iscrizione al REN se lavoratore autonomo;

Dovranno inoltre dichiarare:

- l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico.
- Il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento.
- l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
- Il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. eventuale titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art.18 comma 6 del D.lgs 215/2001;
3. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
5. copia fotostatica delle patenti di guida con i certificati di abilitazione professionale per entrambe le patenti;
6. contratto di lavoro se lavoratore dipendente o iscrizione al REN se lavoratore autonomo in relazione all'esperienza biennale richiesta nell'ultimo triennio;
7. certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto ad usufruire di ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap ai sensi della L. 104/92.

Sul retro della busta indirizzata al Dirigente del IV Settore Servizio Risorse Umane -Piazza Municipio 1 – Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome

e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "**contiene domanda per concorso a n. 1 posto di "Autista" Cat. B3 .**

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi 2019- e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

MANSIONI PREVISTE

Il soggetto sarà assegnato al Settore Coordinamento Istituzionale - Gabinetto del Sindaco e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di "Autista" iscritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Il lavoratore in particolare provvederà al trasporto di amministratori e dipendenti comunali per le esigenze di servizio, alla custodia, durante il servizio, degli automezzi e degli altri veicoli comunali affidatigli e dei relativi documenti di pertinenza, alla segnalazione, a chi di competenza, di eventuali guasti e difetti di funzionamento del mezzo.

Il lavoratore dovrà, altresì, provvedere alla manutenzione degli automezzi e veicoli comunali ed al loro lavaggio, con le modalità in uso nell'Amministrazione Comunale.

Il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore.

In particolare, potrà essere adibito ai seguenti compiti: conduzione di macchine operatrici (quali trattori, autobotti, sfalciaerba, escavatore, mezzi meccanici semoventi etc) e/o utilizzo di macchinari e attrezzature complesse, esecuzione mansioni amministrative al rientro in servizio dalle trasferte, quali registrazioni di dati, disbrigo della corrispondenza corrente, provvedere alla redazione di atti amministrativi semplici mediante l'uso del computer, raccolta di dati statistici, registrazione e ricerca di atti, documentazioni e pubblicazioni, altre competenze assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alla specifica posizione di lavoro

PROGRAMMA DI ESAME

Le materie d'esame sono:

Nuovo Codice della strada (D.lgs. n. 285/1992 e s.m.i., e Regolamento di esecuzione DPR n. 495/92) nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs n. 267/00, e sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi

comunali. Norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al T.U. n. 81/2008 s.m.i., Statuto Comunale di Altamura.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 é prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 10 candidati.

Saranno ammessi altresì alla prova scritta tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del decimo candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Lo svolgimento del concorso prevede altresì:

- a) prova scritta;
- b) prova pratica;
- c) prova orale.

La prova scritta sulle materie d'esame consisterà:

- nella soluzione di uno o più quesiti a risposta multipla sulle materie di esame;

Saranno ammessi alla prova pratica tutti coloro che abbiano conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

La prova pratica consisterà in una esercitazione pratica consistente nello svolgimento di mansioni inerenti il posto da ricoprire (guida macchina complesse: autobus ,macchina operatrice, autobotte, autoarticolato).

Saranno ammessi alla prova orale tutti coloro che abbiano conseguito nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. La prova si intende superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti.

Per ciascuna prova è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella prova pratica.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali, soltanto se dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e avrà validità biennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura (www.comune.altamura.ba.it) .

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

1) L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, della prova scritta, della prova pratica e della prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2) Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it -Amministrazione trasparente-concorsi 2019 e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, 080/3107283 – 080/3107222 – 080/3107437.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio Risorse Umane
f.to avv. Bernardino GALEOTA